

**ПРИКАЗ № 110\1 (о\д)  
МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»**

от 01.11.2017г

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»



А.А. Сатонина

**ПРИКАЗ № (о\д)  
МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»**

от

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»

А.А. Сатонина

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (далее – школа).

1.2. Для координации деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в

подразделения управы района, снижению в них коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников управы района по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики управы района.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой, и города Карабаша по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии (председатель профкома, заместители директора, социальный педагог)

3.2. Председателем комиссии является директор школы.

3.2.1. Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии;

- организует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- дает поручения членам комиссии.

3.2.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений города не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений, формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.2.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

3.2.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора школы:

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений города, представители правоохранительных органов, прокуратуры, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается главой управы.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в школе..

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями города по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

#### **5**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

### СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Карабаша» и подведомственных учреждений, и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	Сатонина А.А.	– директор МКОУ «СОШ №2 г.Карабаша»;
Заместитель председателя:	Болтаева В.В.	– заместитель директора по УВР;
Секретарь:	Сопова Л.В.	– педагог-организатор;
Члены комиссии:	Чувашова Н.А. Беспалова Г.Г.	– социальный педагог; – председатель городской профсоюзной организации работников образования (учитель начальных классов).